

Excel Statistik

Auf Anfrage stellen wir Ihnen gerne eine Excel Vorlage zur Verfügung, in deren Sie Daten aus dem eRecruiter laden können um dazu spezifische Auswertungen zu erstellen. Die Tabellenblätter können Sie durch Formatierungen grafisch aufbereiten oder auf Basis der darin enthaltenen Daten eigene Aggregationen oder Charts generieren.

Voraussetzungen

- eRecruiter Benutzer
- Benutzerrecht „Erweiterte Statistiken“
- Microsoft Excel

Tabellenblatt „Einstellungen“

Die Excel Datei, welche Sie von uns bekommen, beinhaltet mehrere Tabellenblätter. Im 1. Tabellenblatt "Einstellungen" finden sich alle Einstellungen, um die Verbindung zwischen dem eRecruiter und dem Excel zu ermöglichen.

The screenshot shows the 'eRecruiter Excel-Statistik' configuration page. It includes three main sections: 'Datumseingabe' (Date input) with fields for 'von' (1.1.2015) and 'bis' (31.12.2015), and a note about date format; 'Authentifizierung' (Authentication) with fields for 'Basis-URL', 'Benutzer-ID', and 'Benutzer-Hash'; and 'Datenbankabfragen' (Database queries) with a table of query names and their corresponding database tables. A footer note provides a support link.

Datenbankabfragen		
Abfrage für Tabellenblatt:	Bewerber	Appel Count
Abfrage für Tabellenblatt:	Jobs	Jobs
Abfrage für Tabellenblatt:	Bewerbungen	Appel Count
Abfrage für Tabellenblatt:	Abfrage 4	
Abfrage für Tabellenblatt:	Abfrage 5	

Datumseingabe

Im Bereich „Datumseingabe“ lässt sich der Zeitraum festlegen, von welchem die Daten aus dem eRecruiter ausgewählt werden. Bitte beachten Sie, dass das Datumsformat zur Sprache des eRecruiter Benutzers passen muss.

Beispiel:

Sprache: „de-at“ bzw. „de-de“ -> Datumsformat: T.M.JJJJ

Sprache: „en-us“ -> Datumsformat: M/D/YYYY

Beachten Sie, dass aufgrund des eingestellten Datums alle in diesem Zeitraum durchgeführten Aktionen berücksichtigt werden. Zum Beispiel werden in der Bewerber-Übersicht nur Bewerber aufscheinen, die in diesem Zeitraum angelegt wurden, in der Job-Übersicht werden nur Jobs angezeigt, die in diesem Zeitraum angelegt wurden und in der Bewerbungen-Übersicht werden nur Bewerbungen angezeigt, die in diesem Zeitraum erfolgt sind.

Authentifizierung

Die Basis-URL, Benutzer-ID und der Benutzer-Hash befinden sich im eRecruiter in den erweiterten Statistiken ganz unten.

The screenshot shows the 'Informationen für Excel-Integration' section with three fields: 'Url', 'Benutzer-ID', and 'Benutzer-Hash', each followed by a redacted area.

Datenbank-Abfragen

Danach legt man jene Abfragen fest, die für die Berechnung benötigt werden. Diese Abfragen und deren Namen sind in den erweiterten Statistiken aufgelistet.

Verfügbare Statistiken

Ansprechpartner	
Ansprechpartner mit abgeschlossenen Jobs Übersicht	ContactsWithPlacedJobs Contacts
Bewerber	
Anzahl (insgesamt) Anzahl (ohne Jobs) Bewerber mit abgeschlossenen Interviews Ersteller GLF Gruppieren nach Alter Gruppieren nach Bewerber-Karrierelevel Gruppieren nach Bewerberquelle Übersicht	ApplicantsCount ApplicantsWithoutJobCount ApplicantsWithInterviews ApplicantsByCreator InterviewProtocols ApplicantsByAge ApplicantsByCareerLevel ApplicantsByApplicantReferrer Applicants
Bewerbungen	
Anzahl (insgesamt) Gruppieren nach Alter Gruppieren nach Anzahl Gruppieren nach Benutzer Gruppieren nach Berufsprofil Gruppieren nach Bewerber-Karrierelevel Gruppieren nach Bewerbungsquelle Gruppieren nach Job und Status Gruppieren nach Job-Berufsprofil und Bewerber-Klassifizierung Gruppieren nach Job-Berufsprofil und Job-Karrierelevel Gruppieren nach Job-Berufsprofil und Status Gruppieren nach Kunden Gruppieren nach Kunden und Bewerber-Karrierelevel Gruppieren nach Monat Gruppieren nach Monat (nur vorläufige Jobs) Übersicht	ApplicationsCount ApplicationsByAge ApplicationsByCount ApplicationsByUser ApplicationsByJobProfile ApplicationsByCareerLevel ApplicationsByApplicationReferrer ApplicationsByJobProfileAndClassification ApplicationsByJobProfileAndCareerLevel ApplicationsByJobProfile ApplicationsByCompany ApplicationsByCompanyAndCareerLevelAndSender ApplicationsByMonth ApplicationsByMonthAndDraftJobsOnly Applications
Dynamische Kennzahl	
Gruppieren nach Berufsprofil Gruppieren nach Bewerberquelle Gruppieren nach Jobs Gruppieren nach Kunden	DynamicHistoryFigureByJobProfile DynamicHistoryFigureByReferrer DynamicHistoryFigureByJob DynamicHistoryFigureByCompany
Jobs	
Am Kundenportal Anzahl (insgesamt) Besetzte Jobs Durchschnittliche Dauer, die ein Job offen ist Durchschnittliche Dauer, die ein Job offen ist, gruppiert nach Kunden Geschaltene Jobs (gruppiert nach Benutzer) Offene Publikationen (gruppiert nach Benutzer) Offene Publikationen (gruppiert nach Publikationskanal) Publikationen (Anzahl) Publikationen (gruppiert nach Publikationskanal und Publikationsdatum) Publikationen (gruppiert nach Publikationskanal) Stelleninseratsvorlagen (pro Job) Übersicht	JobsOnCompanyPortal JobsCount FilledJobs AverageTimeUntilJobIsClosed AverageTimeUntilJobIsClosedByCompany JobPublicationsByUser JobsByJobProfile OpenJobsByPublicationChannel JobPublications JobsByPublicationChannelAndPublicationDate JobPublicationsChannel JobDraftTemplates Jobs
Kunden	
Gruppieren nach Geschäftsfeld und Kundenstatus Gruppieren nach Kundenstatus und Benutzer Übersicht	CompaniesByBusinessLineAndCompanyStatus CompaniesByCompanyStatusAndUser Companies
Rechnungen	
Deckungsbeträge Rechnungspositionen Übersicht	InvoicesByGains InvoicesItems Invoices
Workflow	
Aktivitäten (Anzahl) gruppiert nach Job Aktivitäten (max. Datum) gruppiert nach Bewerbung Aktivitäten (max. Datum) gruppiert nach Job Aktivitäten (min. Datum) gruppiert nach Bewerbung Aktivitäten (min. Datum) gruppiert nach Job Aktivitäten gruppiert nach Benutzer Aktivitäten gruppiert nach Bewerberquelle Aktivitäten gruppiert nach Bewerbung Aktivitäten gruppiert nach Kunde Aktivitäten gruppiert nach Monat Stati gruppiert nach Benutzer Stati gruppiert nach Bewerberquelle Stati gruppiert nach Bewerbung Stati gruppiert nach Job Stati gruppiert nach Job, Geschlecht und Job-Status Stati gruppiert nach Kunde Stati gruppiert nach Kunde und Geschlecht Stati gruppiert nach Monat Stati gruppiert nach Monat und Geschlecht	WorkflowActivitiesByJob WorkflowActivitiesByApplication WorkflowActivitiesByJob WorkflowActivitiesByApplication WorkflowActivitiesByJob WorkflowActivitiesByUser WorkflowActivitiesByReferrer WorkflowActivitiesByApplication WorkflowActivitiesByCompany WorkflowActivitiesByMonth WorkflowStatsByUser WorkflowStatsByReferrer WorkflowStatsByApplication WorkflowStatsByJob WorkflowStatsByJobAndSenderAndJobStatus WorkflowStatsByCompany WorkflowStatsByCompanyAndSender WorkflowStatsByMonth WorkflowStatsByMonthAndSender

Weitere Tabellenblätter

In den weiteren Tabellenblättern ist eine Verbindung zu diesen Abfragen gespeichert, sodass die relevanten Daten ausgelesen werden können. Zum Beispiel eine Übersicht über die Bewerber im Tabellenblatt "Bewerber":

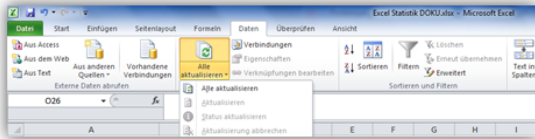
Bewerber#	Geschlecht	Vorname	Nachname	Titel (vor Name)	Titel (nach Name)	E-Mail
203517	M	Philipp	Boksberger			philipp.boksberger@epunkt.net
203531	M	Rainer	Löffler	Mag. (FH)	MA	Rainer@michigbtsnicht.com
203652	F	Martina	Müller	Dr.		müller@fakemail.com
203653	M	Franz	Neumann	DI		markus.neumann@gmail.fake.at
205615	M	Marlene	Maier			M.Maier@web.de
210655	M	Theo	Teuber			tt@ibtsnicht.at
210826	M	Philipp	Mayr			philipp.mayr@epunkt.net
212554	F	Marlene	Maier			M.Maier@web.de
212968	M	Philipp	Boksberger			philipp.boksberger@epunkt.net
213544	M	Hugo	Mayer			
213640	M	Philipp	Beckmann			philipp.beckmann@epunkt.net
217208	M	Patrick	Huber			patrick@patrick.com

Im Tabellenblatt „Einstellungen“ können bis zu 5 Abfragen angegeben werden.

Aus Stabilitätsgründen empfiehlt es sich bei mehr als 5 Abfragen eine weitere Datei anzulegen (einfach die bestehende Excel-Datei kopieren), da sonst mit langen Wartezeiten und Programmabbrüchen zu rechnen ist.

Daten aktualisieren

Mit Klick auf die Registerkarte "Daten" und anschließend auf den Button "Alle aktualisieren" werden die Daten aus dem eRecruiter in die Excel-Datei neu geladen. Abhängig vom gewählten Zeitraum und der Datenmenge kann die Aktualisierung der Daten ein paar Minuten in Anspruch nehmen.



Kennzahlen berechnen

In einem weiteren Tabellenblatt können Sie Ihre gewünschten Kennzahlen berechnen. Dabei können Excel-Formeln oder Makros verwendet werden.

Hilfreich bei der Analyse der Daten kann auch der Auto-Filter von Excel sein. Mit Klick auf den Register "Daten" und anschließend "Filtern" kann man sich beispielsweise nur die Jobs eines bestimmten Kunden ansehen.

